

Allmän information till gudstjänstfunktionärer vid nattvardsfirandet på Filippi

ALLMÄNT

- När kvällsmässa firas direkt efter ordinarie Filippi-gudstjänst tar Nattvardsföreningens styrelse ansvar för allt det 'praktiska' i samband med mässan och utser medhjälpare som är insatta i detta. Men vi är beroende av att gudstjänstfunktionärerna gör en extra insats, så tack på förhand!
- Vid frågor om nattvardsfirandet, kontakta Eva Andersson eller Christian Sturesson.
- Agendor och instruktioner finns på www.filippi.nu under Medlemsinformation och fliken Nattvard, alternativt direkt under länken <http://www.filippi.nu/nattvardsforeningen-pa-filippi/>. Dessa kan komma att ändras, så välj alltid att ladda ner dokumenten därifrån.
- Agendor och instruktioner är utformade av Nattvardsföreningens styrelse – men ha gärna synpunkter. (Det är för övrigt inte möjligt att ha syndabekännelsen i den ordinarie gudstjänsten.)
- Samtliga dokument finns utskrivna i en mapp i skrivbordshurtsen i samtalsrummet.

MÖTESLEDARE

- Nattvardsföreningen skickar i god tid agenda och instruktioner till prästen och informerar också om den särskilda 'prästagenda' som finns till hands på Filippi. Mötesledaren ska kontakta prästen för övrig information (precis som vid gudstjänster utan nattvard).
- Ansvarig mötesledare ska i god tid kontakta ansvariga musiker och tekniker, vara insatt i deras ansvar och gärna mejla dem denna information eller berätta var den finns.
- På www.filippi.nu (se ovan) finns en agenda i Word som mötesledaren kan använda vid planering av gudstjänsten. Dessutom finns där samma agenda vikbar till A5 (pdf). Särskild "Prästagenda" finns i samtalsrummet att användas av prästen under mässan.
- Nattvardsföreningen ber i sin kallelse tjänstgörande präst vara på Filippi senast kl 16. Medhjälparna bör då ha förberett mässan genom att ta fram bord, dukar, kärl mm.
- Prästen delar ut brödet (och ev välsignelsen) och medhjälparen räcker vinet – vid behov tillfrågas mötesledaren i förväg om att hjälpa till. Det går bra att tacka nej.
- Om det endast är en medhjälpare kan det dessutom behövas hjälp av mötesledaren med att:
 - 1) under de två inledande sångerna flytta ljusstaken och bordet samt bära in kors och ljus,
 - 2) tillsammans med prästen bära in nattvardsgåvorna och
 - 3) efter gudstjänstens slut duka av och återställa kärl mm.

TEKNIKER

- Den agenda som ska visas på väggen finns sparad. Ändringar eller tillägg ska inte göras i den. Eftersom församlingen inte har någon agenda är det viktigt att det som ska sägas visas i rätt tid. (Vid frågor – om tekniken kontakta Klas Nilsson; om innehållet Eva A./Christian S.)
- Ge den huvudburna mikrofonen till prästen redan före gudstjänsten, att ha under mässan. Alternativt får prästen säga beredelseorden i den fasta mikrofonen på talarstolen.
- Eftersom gudstjänsten blir längre än vanligt bör kyldonen sättas på en stund efter 1:a delen.
- Kom ihåg att eventuellt be någon sköta tekniken när du själv går fram.

MUSIKER

- Det är viktigt att inleda mässan med två sånger bl a för att prästen ska hinna ta på kläderna.
- Vi firar i huvudsak en läst mässa, dock sjunges "Helig, helig" samt sista Lovprisningen.
- Om prästen skulle glömma något, t ex tillredelsepsalmen, så säg gärna till.